Συνοπτική Περιγραφή Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Εξουσιοδοτήσεων

Η ηλεκτρονική εξουσιοδότηση απευθύνεται σε πιστοποιημένους χρήστες του TAXISnet (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) οι οποίοι επιθυμούν να εξουσιοδοτήσουν κάποιον άλλο πιστοποιημένο χρήστη να υποβάλλει Τελωνειακά παραστατικά για λογαριασμό του.

1. Αναζήτηση εφαρμογής από τη σελίδα της Α.Α.Δ.Ε.

Για να εισέλθει ο χρήστης στην εφαρμογή των ηλεκτρονικών εξουσιοδοτήσεων ακολουθεί τα παρακάτω βήματα :

1. Μεταβαίνει στην αρχική σελίδα των Ελληνικών Τελωνείων πληκτρολογώντας την παρακάτω διεύθυνση στον browser σας.

https://www.aade.gr/customs

2. Από την αρχική σελίδα επιλέγει **Ηλεκτρονικές Συναλλαγές**.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ: Πολίτες · Επιχειρήσεις ·	$_{\rm menoy}\equiv$
ΑλΔΕ Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων	190 EAAHNIKA TEAQNEIA 1830 - 2020
Ελληνική Τελωνειακή Υπηρεσία	 Τελωνειακή Υπηρεσία Νέα - Ανακοινώσεις
😤 Πολίτες 🔁 Ηλεκτρονικές συναλλαγές	 Νομοθεσία Έγγραφα και Πληροφορίες Πρόσθετες Λειτουργίες Συχνές Ερωτήσεις
 Οικονομικοί φορείς 1830 - 2020 1900 Χρόνια ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑ 	● Επικοινωνία

Οθόνη 1- Αρχική Σελίδα Ελληνικών Τελωνείων

3. Από τη λίστα των εμφανιζόμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών επιλέγει Authorisations-Εξουσιοδοτήσεις

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ICISNET



Οθόνη 2 - Μενού Ηλεκτρονικών Συναλλαγών - Εξουσιοδοτήσεις

Εναλλακτικά μπορεί να επιλέξει «MyICISnet»

0	EORI - Economic Operator Identification and Registration
0	Guarantees - Ηλεκτρονική Διαχείριση Εγγυήσεων
0	ICS - ENS - Δηλωτικά
0	IMPORTS - Σύστημα Εισαγωγών
0	INF-STP Σύστημα Τυποποιημένης Ανταλλαγής Πληροφοριών
0	MylClSnet
0	Reference Data - Πίνακες Αναφοράς
0	TARIC - Διαχείριση Δασμολογίου
Οθόν	η 3 - Μενού Ηλεκτρονικών Συναλλαγών - MylClSnet

2. Είσοδο στην εφαρμογή

Και στη συνέχεια ο χρήστης κάνει είσοδο στην εφαρμογή όπως δείχνει το παρακάτω σχήμα :

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ICISNET



Οθόνη 4 - Εισαγωγή στην εφαρμογή

2.1 Στην οθόνη που εμφανίζεται εισάγει το Όνομα Χρήστη (username) και τον Κωδικό πρόσβασης (password) όπως τους έχουν δοθεί από το TAXISnet και επιλέγει Σύνδεση.¹

go	VGIBETA	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνη
Όνομα χρήστη	I	
Κωδικός πρόσ	βασης	
ΣΥΝΔΕΣΗ		Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
		-

Εφόσον τα διαπιστευτήρια είναι σωστά το σύστημα θα εμφανίσει την αρχική σελίδα της εφαρμογής του **MyICISnet** και στη συνέχεια ο χρήστης επιλέγει τον σύνδεσμο «**Εξουσιοδοτήσεις**».

¹ διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση νομικού προσώπου εισάγονται τα διαπιστευτήρια που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ του νομικού προσώπου και όχι τα διαπιστευτήρια του νόμιμου εκπροσώπου

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ICISNET

Σύνδεσμοι	🔒 💳 Αποσύνδεος
ICISnet : My Icisnet	
» Αρχική Σελίδα	
_Στοιχεία Χρήστη	
Ονοματεπώνυμο:	Τύπος Προσώπου: Εmail: Πιστοποιητικό: Τηλέφωνο: Κινητό: Fax:
Ενέργειες « Εφαρμογές ICISnet	Καλωσήρθατε στο Mylcisnet
 Εξουσιοδοτήσεις Διαχείρηση Λογαριασμού Εισερχόμενα Μηνύματα Εξουσιοδοτήσεων 	 Για να εξουσιοδοτησετε άλλους χρήστες του CISnet για να δράσουν εκ μέρους σας ή να δείτε εξουσιοδοτήσεις που σας έχουν κάνει πατήστε τον σύνδισμο <u>Εξουσιοδοτήσεις</u>
Διαπιστευτήρια WebServices	 Για διαχείριση του λογαριασμού σας (αλλαγή στοιχείων επικοινωνίας, αλλαγή κωδικού πρόσβασης, κλπ) πατήστε τον σύνδεσμο <u>Διαχείρηση Λογαριοσμού</u>
	 Για την προβολή των εισερχομένων μηνυμάτων σας πατήστε τον σύνδεσμο Εισ<u>ερχόμενα Μηνύματα Εξουσιοδοτήστων</u>
	• Για να αιτηθείτε διαπιστευτηρίων ασφαλείας για το σύστημα πατήστε τον σύνδεσμο <u>Διαπιστευτήρια WebServices</u>
	Οθόνη 6 - Αρχική Οθόνη MylClSnet

Α. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

1. Υποβολή Νέας Εξουσιοδότησης

3.1 Για να δημιουργήσει ο χρήστης μια νέα εξουσιοδότηση επιλέγει το πλήκτρο «Νέα Εξουσιοδότηση»

νδεσμοι							<u>.</u>		Αποσύν
ICISnet : My Icisnet									
έχετε 73 νέα μηνύματα. Πατήστε <u>προβ</u>	<u>Ιολήγια να μεταβείτε στα εισερ</u>	(όμενα μηνυματα σας.							1
ξουσιοδοτήσεις									
οιχεία Χρήστη									
γοματεπώνυμο:	Τύπος Προσώπου: Φυσ	іко̀ Email:	Πιστοποιητικό: Τηλέφ	ρωνο: Κινη	τό: Fax:				
Ημ/νία Έναρξης Άπο Ημ/νία Αποδοχής Άπο Αντικείμενο Εξουποδότησης		Нµ Нµ Ка	/νία Έναρξης Εώς /νία Αποδοχής Εώς τάσταση		7				
Τύπος Σχέσης Τελα	νειακή Αντιπροσώπευση - Οικι	νομικός Φορέας 🗸 🗸							
νέα Εξουσιοδότηση								Καθαρισμός	Αναζήτη
Αντικείμενο Εξουσιοδότησης ε	Τύπος Ταυτότητας 🛊	Αριθμός Ταυτότητας ‡	Ονοματεπώνυμο ε	Κατάσταση	* Ημ/νία Έναρξης ÷	Ημ/νία Αποδοχής ‡	Ημ/νία Λήξης ‡	Δημοσιευση Στοιχείων ‡	Ενέργειε
								Γραμμές ανα σ	ελίδα: 20

Οθόνη 7 - Οθόνη Εξουσιοδοτήσεων

και οδηγείται στην παρακάτω οθόνη:

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Αμορος, τουτότητος Είδος σχέσης Τεί Ημερομηγία Λήξης Κα Δημοσίευ ες, Στοιχείων Αντικείμενο Εξουσιοδότηση	ωνειακή Αντιπροσώπευση ωνειακή Αντιπροσώπευση «Υτολή Εργασία κ	Enukevuéva	
Ειδικοί Φόροι Κατανάλι. 🔺	μι Επιλογή όλων		
Εισαγωγές Διαμετακόμισης Δηλωτικά 🛩	 Επιλογή Απεπιλογή 		

Οθόνη 8 - Νέα Εξουσιοδότηση

Όπου συμπληρώνει τα πεδία :

- Τύπος ταυτότητας: επιλέγει τον τύπο αναγνωριστικού (ταυτότητα) του χρήστη τον οποίο θέλει να εξουσιοδοτήσει
- > **Αριθμός ταυτότητας:** συμπληρώνεται ο αριθμός ταυτότητας
- > Είδος σχέσης: επιλέγεται «Τελωνειακή Αντιπροσώπευση»,
- Ημερομηνία λήξης: το πεδίο είναι υποχρεωτικό. Αν δεν συμπληρωθεί από τον χρήστη, θα συμπληρώνεται αυτόματα από το σύστημα λήξη σε πέντε (5) χρόνια
- Δημοσίευση στοιχείων: τσεκάρεται σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να γίνεται δημοσίευση των στοιχείων²
- Αντικείμενο εξουσιοδότησης: επιλέγονται τα αντικείμενα για τα οποία ο χρήστης θέλει να δημιουργήσει την εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση που η εξουσιοδότηση γίνεται για όλα τα αντικείμενα επιλέγεται «Επιλογή όλων».
- Για την ολοκλήρωση της δημιουργίας της εξουσιοδότησης ο χρήστης επιλέγει Υποβολή.

		-	
Ιυπος Ιαυτοτητάς ΑΦΜ			
Αριθμός Ταυτότητας (ΧΧΧΧΧΧ	0000		
Είδος σχέσης Τελω	νειακή Αντιπροσώπευση	▼	
Ημερομηνία Λήξης			
Δημοσίευση Στοιχείων			
Αντικείμενο Εξουσιοδότησης		Επιλεγμένα	
Ειδικοί Φόροι Κατανάλωσης	Επιλογή όλων	Αδειών-Εγκρίσεων	
Διαμετακόμισης	Επιλογή	Εισαγωγες	
Δηλωτικά	Απεπιλογή		
Εξαγωγές			1
Εξαγωγές	A		100

Οθόνη 9 - Νέα Εξουσιοδότηση

² Η συγκεκριμένη λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη